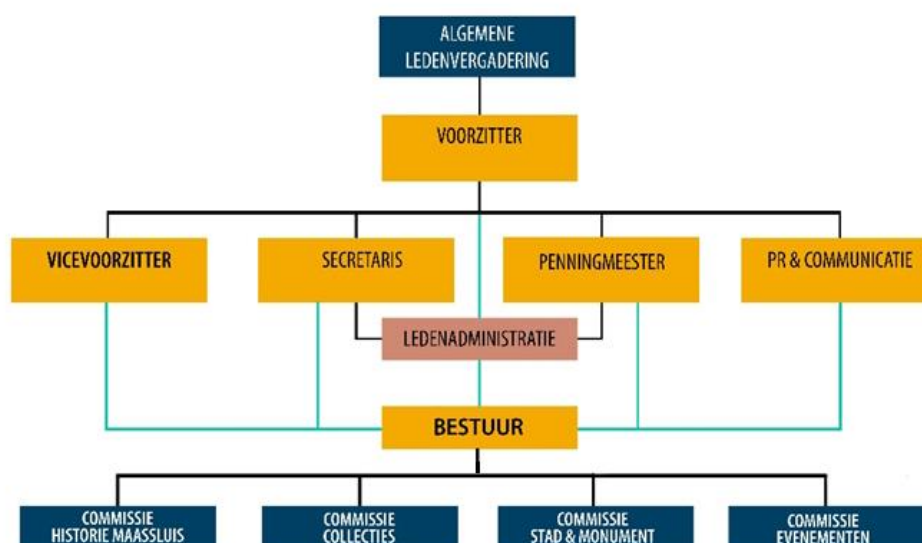


## Protocol Waardering Vrijwilligers

### 1. | Aandacht voor vrijwilligers

Onze waardering voor vrijwilligers is van groot belang voor de HVM.

Onder vrijwilligers verstaan wij iedereen die zijn of haar diensten vrijwillig aanbiedt, zonder financiële vergoeding. Dit omvat zowel degenen die actief zijn in het bestuur als de vrijwilligers die betrokken zijn bij een van de onderstaande commissies.



Momenten om onze waardering voor een actieve vrijwilliger te tonen:

- Bij gebeurtenissen, zoals:
  - een 25/40-jarig jubileum bij de HVM
  - een ernstige ziekte
  - het overlijden
  - het moment dat de vrijwilliger stopt (na minimaal 5 jaar)

Aan privéaangelegenheden van de actieve vrijwilliger wordt niet formeel aandacht geschonken, zoals een huwelijksjubileum, een pensionering, ziekte van de partner e.d.

**Opmerking:** Bestuursleden/commissievoorzitters die de actieve vrijwilliger persoonlijk kennen, zullen uit meelevendheid op persoonlijke titel aandacht schenken aan deze privéaangelegenheden.

Bij uitzonderlijke privéomstandigheden ontvangt de vrijwilliger een persoonlijk bericht namens het bestuur.

Vrijwilligers die na 5 jaar stoppen met hun werkzaamheden voor de HVM, ontvangen een attentie.

## **Onderscheid tussen vrijwilligers en oud-vrijwilligers**

Bovenstaande momenten van waardering zijn van toepassing op de actieve vrijwilligers. Oud-vrijwilligers komen hiervoor niet in aanmerking. Een uitzondering wordt gemaakt als een oud-vrijwilliger overlijdt. Voorwaarde is dat de HVM een rouwkaart ontvangt.

## **2. | Bijzondere waarderingen**

De HVM onderscheidt twee bijzondere waarderingen:

### **2a Erelid**

Wegens bijzondere verdiensten kunnen vrijwilligers in aanmerking komen om door de Algemene Ledenvergadering te worden benoemd als Erelid.

Voordracht aan de vergadering wordt door het bestuur gedaan.

Het Erelid ontvangt een oorkonde en bloemen of geschenkje.

Vanaf het moment dat het Erelid is benoemd, heeft het lid recht op vrijstelling van betaling van de contributie. Bij overlijden van het Erelid gaat dit recht over naar de nog in leven zijnde partner.

De naam van het Erelid wordt in de Eregalerij op de HVM-website vermeld.

### **2b Lid van Verdienste**

Als een vrijwilliger gedurende een lange periode voor de HVM werkzaamheden heeft uitgevoerd, kan deze worden beloond met een benoeming als Lid van Verdienste.

Ieder lid van de HVM kan een vrijwilliger voordragen. In een bestuursvergadering zal de toekenning als Lid van Verdienste worden vastgelegd in de notulen.

Het Lid van Verdienste ontvangt een oorkonde en bloemen of geschenkje.

Vanaf het moment dat het Lid van Verdienste is benoemd, heeft het lid recht op vrijstelling van betaling van de contributie. Bij overlijden van het Lid van Verdienste gaat dit recht over naar de nog in leven zijnde partner.

De naam van het Lid van Verdienste wordt in de Eregalerij op de HVM-website vermeld.

## **3. | Evenementen voor actieve vrijwilligers**

Wie aangemerkt wordt als actieve vrijwilliger, wordt uitgenodigd voor speciale evenementen, zoals de Kerstborrel en de barbecue.

Het bestuur/commissievoorzitters bepalen wie actieve vrijwilliger is.

Opmerking: samenhorigheidsetentjes e.d. zijn voor eigen rekening.

#### **4. | Schouderklopjes voor de vrijwilliger**

Vrijwilligers zijn onmisbaar en zetten zich met hart en ziel in voor de HVM. Dat doen ze met veel liefde, aandacht en gedrevenheid. Hiervoor verdienen zij waardering. De HVM vindt het belangrijk dat:

- Bestuursleden met regelmaat commissievergaderingen bijwonen.
- Bestuursleden met regelmaat hun gezicht laten zien bij activiteiten.
- Vrijwilligers regelmatig een schouderklopje ontvangen van hun bestuurslid/commissievoorzitter.
- Aan de werkzaamheden van een vrijwilliger aandacht wordt geschonken in een artikel op de website of in de nieuwsbrief. Dit bij wijze van schouderklopje.
- De vrijwilliger een cursus kan volgen die de HVM en de vrijwilliger een meerwaarde oplevert. nieuwsbrief

#### **5. | Verantwoordelijk bestuurslid voor de uitvoering**

In eerste instantie zal het bestuurslid, waar de vrijwilliger onder valt, de uitvoering van de waardering op zich nemen. Het bestuurslid bepaalt hoe er aandacht wordt gegeven. Indien de vrijwilliger een attentie ontvangt, is de hoogte van de attentie maximaal € 50.

Het opstellen van teksten gebeurt samen met het bestuurslid PR & Communicatie. Het plaatsen ervan in een medium is de verantwoordelijkheid van het bestuurslid PR & Communicatie.

#### **6. | Afwijken van het protocol**

Het bestuur behoudt zich het recht voor om, indien er een goede reden is, van dit protocol af te wijken.

Vastgesteld op de Bestuursvergadering op 19 november 2024.