



Historische Vereniging Maassluis

Beleidsplan

Versie 1.2
1 MEI 2010



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
1. Bronnen/Referenties.....	3
2. De Historische Vereniging Maassluis (HVM)	3
3. Doel beleidsplan	3
4. Opbouw beleidsplan	3
5. Vrijwilligers	3
5. Commissies/ Werkgroepen/Projecten.....	4
6. Werkgroepen	4
7. Externe Commissies en Overlegfora	4
HOOFDSTUK 1 Waar komen we vandaan?	5
HOOFDSTUK 2 Waar bevinden we ons nu?	6
1. Sterke punten	7
2. Zwakke punten	7
HOOFDSTUK 3 Waar gaan we naartoe?	9
HOOFDSTUK 4 Hoe komen we daar?	10
1. Organisatorische aspecten	10
2. Bestuurlijke aspecten.....	12
3. Historische aspecten	12
4. Technische aspecten.....	13
5. ICT aspecten	13
6. Administratieve aspecten.....	14
7. Personele aspecten.....	15
8. Huishoudelijke aspecten.....	15
9. Financiële aspecten.....	16
10. Ambitieniveau	16
11. Tijdpad	17



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

INLEIDING

1. Bronnen/Referenties

1. Statuten zoals opgesteld in de akte van oprichting van vereniging van de "HISTORISCHE VERENIGING MAASSLUIJS", gevestigd te Maassluis, d.d. 29 maart 1983 en aangepast op 18 maart 2010.
2. Huishoudelijk Reglement, vastgesteld door de Algemene Vergadering in haar vergadering d.d. 9 februari 1984.
3. Leidraad Bestuur versie 2.1 d.d. 1 mei 2010.

2. De Historische Vereniging Maassluis (HVM)

De Historische Vereniging Maassluis is in 1983 opgericht en kent al jaren een redelijk stabiel aantal leden. Het is een bloeiende en actieve organisatie van vrijwilligers die zich bezighoudt met onderzoek naar de historie van Maassluis in al haar facetten.

De HVM heeft zich als taak gesteld om de geschiedenis van Maassluis zo volledig mogelijk in woord en beeld vast te leggen aan de hand van bestaande fragmenten, boeken, studies en feiten die de HVM of anderen door middel van diepgaand onderzoek mogelijk aan het licht zullen brengen. Het resultaat dient zo breed mogelijk te worden uitgedragen.

De HVM kent (begin 2010) ongeveer 1400 leden. Daarvan spelen circa 90 leden een actieve rol. Zij vormen het bestuur, maken deel uit van de in het leven geroepen commissies, project- en werkgroepen of leveren op enigerlei andere wijze een nuttige bijdrage.

3. Doel beleidsplan

Het beleidsplan legt na een korte analyse van de huidige toestand de toekomstvisie van de HVM vast, zodat alle betrokkenen en belangstellenden daar kennis van kunnen nemen en kunnen implementeren in hun activiteiten.

4. Opbouw beleidsplan

Men kan dit beleidsplan als afzonderlijk document lezen. Daarom is een aantal kernbegrippen, eventueel met verwijzing naar andere relevante documenten, in de inleiding van dit beleidsplan opgenomen. Voor een beter begrip echter is het wel aanbevelenswaardig ook de Leidraad Bestuur te bestuderen.

De hoofdstukken 1 tot en met 4 beantwoorden achtereenvolgens de vragen:

1. Waar komen we vandaan?
2. Waar bevinden we ons nu?
3. Waar gaan we naartoe?
4. Hoe komen we daar?

5. Vrijwilligers

Binnen de HVM hanteren we de volgende definitie van het begrip "vrijwilliger":

Een persoon die onverplicht, onbetaald en met enige regelmaat werkzaamheden verricht binnen de HVM.

Er is geen sprake van een dienstverband tussen de HVM en een vrijwilliger. Wel krijgen vrijwilligers een kader mee in de vorm van een taak- of functieomschrijving, waarbinnen zij hun werk doen. Dat maakt duidelijk wat er van hun verlangd wordt en het maakt hen mogelijk om redelijk autonoom te werk te gaan. Alhoewel vrijwilligerswerk niet vrijblijvend is, maken



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

vrijwilligers ook voortdurend de afweging of het past in hun tijdsbesteding in relatie tot werk, studie, partner of gezin, en zeker zo belangrijk: of ze het nog leuk en nuttig vinden.

De HVM leunt zwaar op het korps vrijwilligers.

5. Commissies/ Werkgroepen/Projecten

Naast het bestuur bestaande uit een voorzitter, een vice voorzitter, een secretaris, een tweede secretaris en een penningmeester kent de HVM een aantal vaste commissies. Dit zijn de Commissie Historie Maassluis, de Commissie Collecties HVM, de Redactiecommissie, de Commissie Stad & Monument en de Distributiecommissie (zie de Leidraad Bestuur HVM en het Handboek HVM). Doelstellingen van de commissies zijn:

- het bundelen van kennis (Commissie Historie Maassluis en de Commissie Beheer Collecties HVM);
- het propageren van kennis (Commissie Historie Maassluis, de Commissie Beheer Collecties HVM, de Redactiecommissie, de Commissie Stad & Monument en de Distributiecommissie);
- het stimuleren en het verrichten van verdere studie over de historie van Maassluis al dan niet onderwerpgericht (Commissie Historie Maassluis).

De hier genoemde commissies vormen een permanent deel van de structuur van de vereniging.

6. Werkgroepen

Naast de commissies kent de vereniging ook werk- en/of projectgroepen. De werkgroepen zijn van tijdelijke aard en bedoeld om in een bepaalde periode een bepaalde activiteit te ontplooiën. Om meer complexe opdrachten uit te voeren kent de vereniging projectgroepen.

7. Externe Commissies en Overlegfora

Naast de eerder genoemde interne commissies / werk- of projectgroepen hebben leden van de HVM zitting in diverse externe commissies en overlegfora. Bijlage C van de Leidraad geeft hiervan een overzicht.



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

HOOFDSTUK 1 Waar komen we vandaan?

Allereerst een korte terugblik. Enkele jaren geleden heeft het bestuur besloten het beeldarchief te digitaliseren. Na aanschaf van de benodigde apparatuur werd in thuiswerk begonnen. Intussen ging het archiveren van documenten, geschriften en boekwerkjes gestaag door.

Na verloop van tijd kwam versterking in de vorm van meer vrijwilligers. Toen we ons realiseerden dat een en ander meer tijd ging vergen dan gedacht, werd het digitaliseren verplaatst naar het Weeshuis. Nog een vrijwilliger meldde zich.

Na de verhuizing naar de Kuiperij nam één en ander een nog grotere vlucht, omdat beeldmateriaal werd aangedragen in de vorm van filmstroken, dia's van de gemeente, dia's van tegenwoordige straten en gescande afbeeldingen.

De apparatuur werd uitgebreid en de inmiddels zes tot acht vrijwilligers gingen aan de slag. Van eerst één middag in de week naar twee en vervolgens naar drie middagen per week. Veel van het arbeidsintensieve werk voeren de vrijwilligers thuis uit. Hierdoor is de capaciteit aanzienlijk toegenomen.

Uit nalatenschappen en schenkingen kwam enorm veel historisch materiaal naar ons toe.



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

HOOFDSTUK 2 Waar bevinden we ons nu?

In 2008 bestond de HVM 25 jaar. Een uitgelezen tijdstip om een groot deel van de verzamelde informatie in de openbaarheid te brengen. Dankzij de inspanningen van velen beschrijft de rijk geïllustreerde Kroniek van Maassluis de geschiedenis van onze stad. De HVM heeft de Kroniek in november 2008 gelanceerd. In 2009 is een aanvang gemaakt met het administreren en digitaliseren van de beeldcollectie van Wim van der Stelt.

De HVM telt ongeveer 1400 leden waarvan circa 90 zich in meer of mindere mate actief inzetten voor de vereniging. De bezorgers, ongeveer 30 in getal, vormen een substantieel deel van deze groep. Verder beschikt de HVM over 12 gekwalificeerde stadsgidsen. De meeste hebben in 2009 de cursus "Sluyswachter" gevolgd en succesvol afgesloten.

Op dit moment houden 15 vrijwilligers zich op de een of andere manier actief bezig met de verwerking, waaronder het digitaliseren, de opslag en het beheer van het beeld- en geschreven materiaal. Ruim 6300 HVM-dia's zijn digitaal beschikbaar en van commentaar voorzien. Van de van de gemeente ontvangen kleurendia's (1600 stuks) is ongeveer driekwart van commentaar voorzien en gedigitaliseerd. Verder beschikt de HVM over ruim 4000 gescande afbeeldingen, duizenden klein- of grootbeeldnegatieven, krantenartikelen en inmiddels meer dan 600 digifoto's. Het bij de gedigitaliseerde foto's ingesloten commentaar is incompleet, deels niet of niet juist gerubriceerd en bovendien bevat deze database dubbele foto's. In 2009 is een begin gemaakt met het stroomlijnen van de beeldcollectie. Dat houdt o.a. in het standaardiseren en normaliseren van de bij de beelden gevoegde informatie. Maar een grotere klus betreft het ontdebelen van de beeldcollectie. Plaatjes komen meerdere malen in de HVM beeldcollectie voor, elk met een eigen naam en eigen gegevens.

De collectie Van Rij bevat nog eens ruim 1200 foto's. De meters te verwerken materiaal op schrift zijn voor 80 procent geadmistreerd en opgenomen in het archief van de HVM. Daarenboven heeft de bekende (amateur)fotograaf Wim van der Stelt in 2008 zijn persoonlijke fotoverzameling aan de HVM geschonken. De schenking omvat naar verwachting minstens 50.000 foto's en negatieven. In 2009 hebben drie vrijwilligers, voorzien van door de HVM aangekochte scanapparatuur, een begin gemaakt met het digitaliseren van de Van der Stelt fotocollectie. Daarnaast is overleg gestart met de Digitale Stad Maassluis (DSM) om een deel van ons beeldmateriaal beschikbaar te stellen voor publicatie op het Internet. Ook een reden om heel kritisch te kijken naar de kwaliteit van onze beeldcollecties; zowel naar de plaatjes zelf als naar de bij de plaatjes behorende informatie. De introductie van Foto Station versie 6 heeft namelijk aan het licht gebracht dat onze beeldcollectie behoorlijk vervuild is.

In 2007 heeft de HVM ruim 30 uur historisch waardevol filmmateriaal over Maassluis ontvangen. De beelden zijn voor een groot deel bewerkt en gedigitaliseerd opgeslagen op Harddisk en op DV-banden. Daarnaast zijn ze voor een belangrijk deel op DVD toegankelijk gemaakt voor gebruik. Op dit moment beschikt de HVM niet over vrijwilligers die zich constructief met het bewegend beeldmateriaal kunnen bezighouden.

De HVM geeft tweemaal per jaar een Historische Schets en eenmaal per jaar een kalender uit en organiseert viermaal een Historische Avond voor haar leden en andere belangstellenden. De Nieuwsbrief verschijnt twee- tot driemaal en de HVM beschikt over een goed onderhouden website. Met ingang van de zomer 2009 komen met terugwerkende kracht steeds meer artikelen uit de Historische Schetsen op de website beschikbaar. Vertegenwoordigers van de HVM participeren actief in diverse overlegfora, houden zicht op het cultureel en historisch erfgoed van de stad Maassluis, en voeren daarnaast vele kleine

Datum: 1 mei 2010

Opsteller: Kees Tempelaars



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

maar niet onbelangrijke taken uit. Het in het verleden informele overleg van een aantal cultuurhistorische organisaties heeft zich in 2009 op eigen initiatief omgevormd tot het Cultuur Historie en Haven Overleg (CH2O) en zich voorzien van een ongebonden voorzitter.

Ons beleid, al zullen niet alle onderdelen beantwoorden aan de definitie, is niet schriftelijk vastgelegd, althans niet in een document, maar uit de jaarverslagen valt een en ander af te lezen.

Het groeiende aantal actieve leden voor de digitalisering en de grote hoeveelheden historisch materiaal hebben er toe geleid dat het overleg tussen vrijwilligers onderling en met het bestuur steeds frequenter werd gevoerd. Vrijwilligers willen weten waartoe anderen zich hebben verplicht en op de hoogte blijven van dat deel van het beleid waarmee zij te maken hebben.

Onder de gidsen leeft hetzelfde zij het wat minder geprononceerd. Bij de vrijwilligers die de boekjes, kalenders en nieuwsbrieven distribueren openbaart dit alles zich in nog mindere mate. Zo dragen de 90 vrijwilligers in uiteenlopende taken hun steentje bij.

Uit het voorgaande komt duidelijk naar voren dat stroomlijnen niet alleen nodig is, de betrokken actieve leden verlangen dat van ons.

Bestuursleden zijn ook vrijwilligers maar gekozen door de Algemene Ledenvergadering en hebben zich verplicht tot het besturen van de vereniging. Daarnaast zijn zij geheel vrij om nog ander vrijwilligerswerk voor de vereniging te doen. De leeftijd van enkele actieve bestuurders is hoog. Hun geheugen vormt voor een zeer groot deel het collectieve geheugen van de HVM. We hebben een aanvang gemaakt met het digitaal vastleggen van een deel van het collectief geheugen. Voorbeelden daarvan zijn presentaties, artikelen van Historische Schetsen en Historische Schetsjes, maar ook het digitaal registreren en (gedeeltelijk) vastleggen van documenten.

1. Sterke punten

1. De HVM heeft een goede reputatie opgebouwd en men neemt haar standpunten serieus. De HVM neemt zitting in een aantal overlegfora die zich bekommeren om het historisch en cultureel erfgoed van onze stad Maassluis.
2. Er is veel (historische) kennis en veel materiaal aanwezig.
3. De HVM beschikt over enthousiaste actieve leden die veel werk verzetten.
4. De HVM beschikt over een grote collectie beeld- en geschreven materiaal die voor een groot deel (ook) digitaal beschikbaar is.
5. Het aantal vrijwilligers is gedurende 2009 aanzienlijk toegenomen. De capaciteit is daardoor gestegen waardoor de HVM een grotere hoeveelheid werkzaamheden kan (laten) uitvoeren.
6. De kennis over beheer, behoud en registratie van waardevolle woord- en beeldcollecties is vergroot en het besef om op gestructureerde wijze in teamverband te opereren begint binnen de HVM vaste voet te krijgen.

2. Zwakke punten

1. Kennis zit vaak "tussen de oren" van een uiterst selecte groep leden. Het collectieve geheugen van de HVM bevindt zich in een prille opbouwfase.
2. De hoge leeftijd van de leden in het algemeen en bij een aantal zeer actieve leden in het bijzonder.
3. Door de toename van het aantal actieve leden (digitaliseren van de collecties), de toegenomen diversiteit aan activiteiten en de hoeveelheid aangeboden materiaal is behoefte ontstaan aan meer sturing, meer overleg en beter vastleggen van gemaakte



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

- afspraken (bv. één standaardrubricering voor alle collecties en eenduidige nomenclatuur). Deze zijn op dit moment niet of niet in voldoende mate aanwezig.
4. De collecties van de HVM bevatten waardevolle gegevens, maar zijn niet gemakkelijk te ontsluiten.
 5. Alhoewel er tijdens de lopende geschiedenis beeld- en geschreven materiaal wordt verzameld, is er geen overkoepelend "beleid / plan" om op structurele wijze de jaarlijkse geschiedenis van Maassluis in woord en beeld vast te leggen en zo te bewaren voor het nageslacht.
 6. 2009 - Het contact met enkele buiten de HVM opererende vertegenwoordigers laat te wensen over. Daardoor is er geen sprake van een eenduidig en consistent uitdragen van de doelstellingen van de HVM en is het de vraag of de belangen van de HVM goed worden vertegenwoordigd.
 7. De buitenwereld beschouwt bepaalde personen (oud-leden of ex-bestuurders) nog steeds als spreekbuis van de HVM. Dit levert soms ongewenste situaties op.



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

HOOFDSTUK 3 Waar gaan we naartoe?

Voordat we het pad naar de toekomst inslaan, is het raadzaam ons eerst af te vragen waar dat pad naar toe moet leiden.

Na bespreking van dit onderwerp binnen het bestuur is de eindbestemming als volgt te karakteriseren:

1. Het ledenaantal is minstens gelijk gebleven. Een verjonging is waar te nemen.
2. De kwaliteit van het productenpakket ligt minstens op het huidige niveau. De omvang is uitgebreid met een jaarlijkse Kroniek. Of de HVM de Kroniek publiceert of alleen voor intern gebruik samenstelt, is nog onderwerp van studie.
3. Op relatief eenvoudige wijze kunnen we het aan de HVM aangeboden materiaal valideren, verwerken (o.a. digitaliseren), opslaan en ontsluiten.
4. De klantenkring (afzetgebied) is toegenomen.
5. Afhankelijk van de verleende autorisatie kunnen onze klanten de collecties van de HVM op een gebruikersvriendelijke manier benaderen en benutten.
6. Het collectief geheugen van de HVM is goed gevuld en makkelijk te raadplegen. Hiermee kan het bestuur adequaat inspelen op zich wijzigende omstandigheden en / of nieuwe ontwikkelingen (vergroten van de terugvalmogelijkheden (redundantie), slagvaardigheid en aanpassingsvermogen).
7. Thuiswerken is mogelijk. Alle daartoe geautoriseerde vrijwilligers kunnen zich op eenvoudige wijze via de centrale HVM-server toegang verschaffen tot de voor hen van belang zijnde gegevens, woord- en beeldcollecties en kunnen naar hartenlust het collectief geheugen van de HVM raadplegen en uitbreiden.



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

HOOFDSTUK 4 Hoe komen we daar?

Gekscherend lijkt het erop of de HVM het motto “Het is voor de heb!” als doctrine heeft omarmd. De vereniging beschikt met bijvoorbeeld de fotocollectie van Wim van der Stelt over uniek beeldmateriaal dat een forse periode (vanaf 1955) van de recente geschiedenis van Maassluis omvat. Een eerste snelle blik heeft geleerd dat naast de meer dan 40 plakboeken de collectie minstens 25.000 negatieven bevat. Ook de collectie van de heer Van Rij omvat meters woord- en soms uniek beeldmateriaal. Het verkrijgen van materiaal lijkt dus geen probleem te vormen. Het verwerken ervan daarentegen levert de nodige hoofdbreken op. Enerzijds vanwege de benodigde capaciteit om uiteindelijk de collecties te kunnen ontsluiten. Anderzijds bezit de HVM niet altijd voldoende specialistische kennis op het gebied van beheer en behoud van woord- en beeldmateriaal.

Het moge duidelijk zijn dat het beleid van het bestuur er op gericht moet zijn de HVM doelstellingen te realiseren. Dit zijn op hoofdlijnen:

1. het verzamelen van kennis over de historie van Maassluis
2. het uitdragen van die kennis.

Het verzamelen is op dit moment niet onze grootste zorg. De ontsluiting van ons beeldmateriaal als middel om kennis uit te dragen, verdient echter onze onverdeelde aandacht en inspanning. Het is tenslotte niet alleen voor de “heb” en we zijn het aan onze schenkers verplicht het vaak unieke beeldmateriaal onder de aandacht te brengen van het publiek.

Concreet betekent dit dat het beleid van de HVM zich de eerstkomende jaren zal richten op het ordenen, digitaliseren en publiceren van (beeld)materiaal op een voor het publiek gebruikersvriendelijke manier. Het Internet zal hierbij een steeds belangrijkere rol gaan spelen.

1. Organisatorische aspecten

De leden van de HVM hebben tijdens de algemene ledenvergadering 2009 formeel de nieuwe opzet van bestuur en commissies en de daarmee gepaard gaande nieuwe verdeling van taken goedgekeurd.

Het bestuur is inmiddels teruggebracht tot vijf leden (voorzitter, vice voorzitter, secretaris, tweede secretaris en penningmeester. De voormalige bestuurders maken thans allen deel uit van één van de commissies en leveren daar, uit de “bestuurlijke wind”, nog immer zeer waardevolle bijdragen.

Met ingang van het verenigingsjaar 2009 kent de HVM de in onderstaande tabel genoemde commissies.

Naam	Commissiesecretaris	Taken
Commissie Historie Maassluis	Chroniqueur Rinus van de Ree	Het verwerven en mondeling (o.a. Historische Avonden) en schriftelijk (o.a. Historische Schetsen) overdragen van historische kennis.
Commissie Beheer Collecties HVM	Collectioneur Jan Zon	Is verantwoordelijk voor het registreren, documenteren, digitaliseren, beheren en behouden van collecties. Bij de collecties onderscheiden we op hoofdlijnen collecties



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

		bestaande uit beeld- of woordmateriaal.
Commissie Stad & Monument	Vice voorzitter Hans Eijsackers	Vormt de schakel tussen de HVM aan de ene zijde en de overheid, andere organisaties of instituten waar de HVM een relatie mee onderhoudt en het publiek aan de andere zijde. Leden van deze commissie vertegenwoordigen de HVM in externe commissies en werkgroepen en beogen hiermee invloed uit te oefenen op actuele zaken die verband houden met het cultuurhistorisch erfgoed van Maassluis en haar omgeving.
Redactiecommissie	Hoofd- en eindredacteur Ineke Vink	De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het verzamelen, redigeren en corrigeren van binnengekomen artikelen en assisteert andere publicisten binnen de HVM bij het drukklaar maken van publicaties.
Distributiecommissie	Distributeur Ruut Veldink	De Distributiecommissie is verantwoordelijk voor het verzend gereed maken en vervolgens distribueren van o.a. Historische Schetsen, Nieuwsbrieven, jaarkalender en acceptgiro's.

HVM-raad

Indien een vereniging niet over duizendpoten kan beschikken, moet zij duizend poten vinden die het werk wel aan kunnen. Omdat regelmatig niet alle gewenste kwaliteiten in één persoon zijn verenigd, zijn dus meerdere personen nodig om het werk naar behoren uit te voeren. Gezamenlijk beschikken zij dan wel over alle gewenste en benodigde kwaliteiten. Maar, en dat is geen nieuwe wijsheid, naarmate meer mensen betrokken zijn, is een intensievere coördinatie nodig. Daar is aan gedacht in de vorm van de HVM-raad, in de basis een overlegorgaan. Hiermee kunnen we voorkomen dat de ontkoppeling van verantwoordelijkheden (besturen en vakinhoudelijk verwerven en overdragen van historische kennis) binnen de HVM leidt tot verzuiling of een eilandjescultuur.

De raad komt (voorlopig) op adhoc-basis bijeen indien de situatie dat vereist. Daarenboven komt de raad bijeen ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering (evalueren afgelopen jaar en formuleren nieuwe beleid). In de HVM raad nemen voorzitter, vice voorzitter, chroniqueur en collectioneur zitting. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging en bewaakt de voortgang van de geformuleerde actiepunten en beleidslijnen.

Als we een strikte scheiding van takenpakketten doorvoeren, ligt het in de lijn van de verwachting dat alle voorwaardenscheppende activiteiten bij de bestuursleden liggen. Zij moeten het mogelijk maken dat de commissies, elk vanuit hun eigen perspectief, in voldoende kwantiteit kwalitatief goede producten leveren. Daarom is (toekomst) gekozen om ook de distributiecommissie onder te brengen in het bestuurlijke deel van de HVM. Echter om praktische redenen, o.a. gebaseerd op de huidige bezetting, is de distributiecommissie bij de Commissie Beheer Collecties HVM ondergebracht.



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

2. Bestuurlijke aspecten

De nieuwe taakverdeling maakt een zekere vorm van taakspecialisatie mogelijk. En dat is een voordeel. Daarnaast vergroot concentratie van inspanning de slagkracht. Dat is een tweede voordeel. En het bestuurlijk rustiger aan doen van de "oude rotten" betekent automatisch dat zij zich meer kunnen richten op hun echte liefhebberijen binnen de HVM. Dat is voordeel drie, want naar verwachting zal dit leiden tot verdere kwaliteitsverbetering en een verhoogde productie.

Zoals reeds eerder gesteld, noodzaakt een toename van het aantal medewerkers een strakkere regie, meer coördinatie en een formeler handelen. De voordelen zijn echter vele malen groter dan de nadelen, want heeft men eenmaal het wiel uitgevonden en schriftelijk vastgelegd, dan is het zeker vanuit het bestuurlijk perspectief relatief eenvoudig de HVM aan het rollen te houden. Dat geldt uiteraard minder als er creatieve overwegingen in het spel komen. Die laten zich niet dwingen en kosten naast voldoende inspiratie een aanzienlijke dosis transpiratie. Maar dat is ook de reden dat we die aspecten zoveel mogelijk buiten het besturen van de HVM hebben geplaatst.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter / Intern	Kees Tempelaars
Vice voorzitter/ Extern	Hans Eijsackers
Secretaris / (Distributeur-toekomst)	Theo Vroon
2 ^e Secretaris / PR	Jan Willem Arlman
Penningmeester en ledenadministratie	Arie Blanker

Speerpunten van het bestuur.

1. Heldere afspraken maken met bestuurders van de SKA en daarbij duidelijk de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuurders van HVM en SKA in het kader van het Klaphuys en het gebruik van de Kuiperij vastleggen.
2. Uitwerken van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de commissies en activiteitenplannen voor deze commissies opstellen.
3. Uitwerken van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van leden die de HVM vertegenwoordigen in diverse externe overlegfora. Ook hier is een zekere (be)geleiding nodig zodat we allen met dezelfde tong spreken en we elkaar kunnen bijstaan indien de situatie dat vraagt. Hier bestaan nog geen concrete plannen voor.
4. Professionaliseren van delen van onze dienstverlening. Dat houdt o.a. een intensievere begeleiding, coaching en training van de stadsgidsen in.
5. Intensiveren en uitbreiden van externe contacten met andere cultuur-historische organisaties in Maassluis en omstreken.
6. Extra aandacht besteden aan de consolidatie van kennis door structuren en werkwijzen te ontwikkelen die het mogelijk maken een collectief HVM geheugen te creëren dat voor eenieder die het wenst gemakkelijk benaderbaar is. Het nadrukkelijk aanspreken van het geheugen van de "oude rotten" heeft daarbij zeer hoge prioriteit.

3. Historische aspecten

De Kroniek van Maassluis is gelanceerd, de historie van Maassluis ligt vast. Het werk is dus gedaan. Niets is echter minder waar. De geschiedenis stopt niet nadat zij beschreven is. Zij schrijft voort, want vandaag is de geschiedenis van morgen.

Het samenstellen van de Kroniek, een gigantische klus, heeft waardevolle ervaringen opgeleverd. Het zijn deze ervaringen die onder meer hebben geleid tot het formeren van de Commissie Historie Maassluis.



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

Alhoewel de Kroniek zeer uitgebreid de historie van Maassluis beschrijft, blijven er altijd zaken voor verbetering vatbaar. Onderwerpen zijn onderbelicht of feiten waren soms onvolledig. Het is tenslotte allemaal mensenwerk geweest. Toekomstig onderzoek kan nieuwe feiten opleveren en dus inzichten doen wijzigen. Blinde vlekken worden in de toekomst misschien ingekleurd. De Commissie Historie Maassluis zal zich hiermee bezig houden.

Daarnaast bestaat het voornemen om vanaf 2008 structureel gegevens te gaan vastleggen in een jaarlijkse kroniek. Hiermee is dan de basis gelegd voor verdere geschiedschrijving over Maassluis. Of de HVM deze kronieken ook jaarlijks zal publiceren is nog onderwerp van studie. Het fotograferen van jaarlijkse, vanuit het oogpunt van de historie bekeken, interessante gebeurtenissen levert een niet te onderschatten bijdrage. Plaatjes zeggen vaak meer dan praatjes. Bouwkundige ontwikkelingen moeten daar zeker een pregnant onderdeel van vormen.

Tevens continueert de Commissie Historie Maassluis de productie van Historische Schetsen, jaarkalenders en de presentaties ten behoeve van de Historische Avonden.

4. Technische aspecten

De eerste verdieping van de Kuiperij is de werkplek voor o.a. de medewerkers van de Commissie digitaliseren collecties. De werkomstandigheden zijn daar niet altijd naar ieders volle tevredenheid. De SKA en zeker ook de beheerder doen hun best om het ongerief te minimaliseren. We zullen moeten leven met het feit dat ons clubhuis een monumentaal gebouw is.

Onlangs is de gehele eerste verdieping aan een metamorfose onderworpen. Maar er zijn nog restpunten op het gebied van de verlichting en de inrichting.

Voor de langdurige opslag van waardevol woord- en beeldmateriaal is de Kuiperij echter absoluut ongeschikt. Andere opslagruimten kunnen we vinden bij het stadsarchief van Vlaardingingen. Bij de laatste instelling is ons materiaal in goede handen en van harte welkom. Daarnaast is een behoeftestelling voor gemeenschappelijke depotruimte ten behoeve van de musea in ontwikkeling. De HVM sluit daarbij aan.

Afgelopen jaar is veel gesproken over en aandacht besteed aan het digitaliseren van het woord- en beeldmateriaal. Het staat buiten kijf dat, wil de HVM de collecties op een gebruikersvriendelijke manier ontsluiten voor een groter en vooral jonger publiek, zij niet ontkomt aan toepassing van moderne technieken en middelen. Op het internet zijn mooie staaltjes te zien van ontsloten beeldcollecties. Daar willen we met ons beeldmateriaal ook naar toe, maar dat stelt wel een aantal eisen en vereist een grote inspanning van vele medewerkers. Als we deze wens een gefaseerde invulling geven, blijft de zaak waarschijnlijk behapbaar. Een aantal initiatieven is reeds genomen om op termijn gebruik te kunnen maken van het internet.

De opslag van waardevol woord- en beeldmateriaal laat te wensen over. We zullen onze waardevolle collecties beter moeten beschermen tegen de tand des tijds. Op dit moment zijn we zoekende naar de juiste manieren en de te gebruiken materialen.

5. ICT aspecten

In 2009 is uitgebreid nagedacht over de toekomst van deze middelen. Het dilemma: gaan we door op de oude voet (vervangen van stand-alone computers) of gaat de HVM een centrale server inrichten. Een derde mogelijkheid, gebruik maken van de diensten van providers, is in verband met de hoge kosten voor opslag van o.a. onze beeldcollectie, al in een vroegtijdig stadium naar de prullenbak verwezen.



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

In het najaar is besloten om een server aan te schaffen en in te richten als centrale HVM opslag. Geautoriseerde gebruikers kunnen dan ook vanaf hun thuiscomputer inloggen en gebruik maken van deze capaciteit. De HVM website en e-mail blijven vooralsnog gebruik maken van de door de provider CAIWAY geboden faciliteiten. Of en hoe ook deze voorzieningen via de HVM server gaan lopen, is momenteel nog onderwerp van studie. In 2010 gaan we stapje voor stapje deze manier van werken introduceren.

6. Administratieve aspecten

In het recente verleden is hard gewerkt aan het digitaliseren van het aanwezige beeldmateriaal. Dat is op een oor na gevild. Gebleken is dat die digitale bestanden aan de daaraan te stellen eisen voldoen. Presentatie op het Internet is mogelijk en ook voor het eventueel afdrukken op papier zijn de gescande afbeeldingen met de juiste resolutie opgeslagen.

Er is wel een maar. De administratie is vanwege de onbekendheid met de materie op zijn zachtst gezegd onvoldoende. Relaties tussen de echte plaatjes en de digitale bestanden zijn niet altijd in voldoende mate aanwezig. De HVM beeldcollectie bevat een groot aantal dubbele digitale plaatjes en ook zijn de beschrijvingen van de beelden incompleet. Het veredelen van de bij de beelden behorende minimaal vereiste gegevens kost nog veel inspanning. Thans is in studie om in het kader van het via Internet toegankelijk maken van onze beeldcollecties, gebruik te maken van het programma FotoBase. In behapbare brokken kunnen we dan delen van onze beeldcollectie geschikt maken voor publicatie op het Internet. De werkzaamheden zullen dan bestaan uit het importeren in FotoBase, rubriceren en modifieren van het fotobestand.

Los van grote schenkingen stellen mensen regelmatig foto's ter beschikking. Sinds enige tijd zijn er goede afspraken gemaakt wat precies te doen met dergelijke beelden. De procedure staat beschreven in het concept procedureboek waar Theo Vols de penvoerder van is. We zullen 2010 gebruiken om de juistheid en bruikbaarheid van deze procedure te evalueren.

Naast het digitaliseren is er nog een aantal zaken die we binnen de HVM beter in de hand moeten krijgen.

Het gaat hier in de eerste plaats om onze fysieke bezittingen. Wat hebben we, wat is de locatie, waarde en staat? Belangrijk voor bijvoorbeeld de verzekering.

Ten tweede is het belangrijk de geestelijke bezittingen te inventariseren. Wie weet iets over wat. Waar kunnen we dat terugvinden, welke vragen zijn de HVM gesteld en wat was het antwoord? Voor dat doel is de Vraagbaakfunctionaris ingesteld. Theo Vroon vervult deze functie, hij heeft daarvoor het passende e-mailadres tot zijn beschikking. Verder moeten de HVM leden nog aan de routine wennen dat zij hem informeren als zij een vraag uit het publiek krijgen. Ook dit element vormt een onderdeel van het collectief geheugen van de HVM.

Last but not least behoeft ook het verenigingsarchief hernieuwde en onverdeelde aandacht. Een goede inventarisatie ontbreekt. Theo Vroon gaat hier in de nabije toekomst aandacht aan besteden.

Goed, maar vooral simpel schriftelijk vastleggen van feiten, gegevens, informatie enzovoort stelt de HVM in staat een collectief geheugen te ontwikkelen. Daardoor zal de HVM als geheel minder afhankelijk zijn van het geheugen van individuen.



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

7. Personele aspecten

Gedurende de afgelopen periode is het aantal vrijwilligers aanzienlijk toegenomen. Dat wil echter niet zeggen dat de HVM binnen een overzienbare periode (2-5 jaar) haar ambities op alle fronten kan waarmaken. Daarvoor is het huidige aantal actieve vrijwilligers nog onvoldoende. Versterking om de gegevens van het beeldmateriaal te veredelen is gewenst en wordt steeds dringender.

Tevens zoeken we vrijwilligers die in staat zijn met behulp van de computer relatief eenvoudige, maar ontzettend noodzakelijke administratieve werkzaamheden (opstellen van lijsten, schonen van bestanden, digitaliseren van documenten) uit te voeren.

Alvorens nieuwe medewerkers aan te trekken, is het zaak van tevoren goed te overwegen wat de HVM precies van deze mensen verlangt. Een gecompliceerde functiebeschrijving is een goed hulpmiddel om dit voor alle partijen helder te krijgen. De functiebe- of omschrijvingen of functieprofielen zijn nog maar op kleine schaal beschikbaar. Daar moet harder aan gewerkt worden zodat we bij alle voorkomende gelegenheden om concreet geformuleerde assistentie kunnen vragen.

Bemanningslijst

Naam	Functie	Positie	Opmerkingen
Damsteeg	Bibliothecaris	Commissie Collecties HVM	
Damsteeg	Beheerder woordcollecties	Commissie Collecties HVM	
Damsteeg	Beheerder inventaris	Bestuur	
Heinsbroek	Administratief medewerker / Assistent Bibliothecaris	Commissie Collecties HVM	
Van Tongeren	Administratief medewerker	Commissie Collecties HVM	
Vols	Beheerder databases	Commissie Digitaliseren Collecties	
Vols	Webmaster	Bestuur	
Vols	Beheerder fotocollectie	Commissie Collecties HVM	
Valkenburg	Assistent databasebeheerder	Commissie Collecties HVM	
Veldink	Distributeur	Commissie Collecties HVM	
Veldink	SBY Digitaliseerder	Commissie Digitaliseren Collecties	
Ouwenbroek	Digitaliseerder foto's	Commissie Digitaliseren Collecties	
Hollaar	Digitaliseerder dia's	Commissie Digitaliseren Collecties	
Jan Verweij Jan Rook Arie van der Hoek	Digitaliseerder(s)	Commissie Digitaliseren Collecties	

8. Huishoudelijke aspecten

Vrijwilligers verrichten nu drie middagen per week hun activiteiten in de Kuiperij. Dat is nauwelijks voldoende om de lopende zaken bij te houden. Het is absoluut onvoldoende om grote projecten zoals het inventariseren, digitaliseren en benoemen van de Van der Stelt collectie binnen een te overziene tijdspanne uit te voeren. Het verruimen van de openingstijden van de Kuiperij voor medewerkers van de HVM lijkt geen oplossing te bieden. Thuiswerk met zijn uitdagingen (apparatuur) vormt wellicht een betere oplossing. Het gebruik

Datum: 1 mei 2010

Opsteller: Kees Tempelaars



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

van een centrale HVM-server kan volgens ons de productiviteit aanzienlijk vergroten, maar levert waarschijnlijk weer nieuwe uitdagingen op. Stap voor stap van de oude naar de nieuwe situatie transformeren moet een soepele overgang mogelijk maken.

9. Financiële aspecten

Plannen maken kost slechts het papier waarop de plannen staan. Plannen uitvoeren daarentegen kost geld, en dat is in beperkte mate beschikbaar. Een financiële meerjarenplanning die past bij de uitvoering van de plannen is dus hard nodig. Het ad-hoc aanpassen van de plannen omdat het ontbreekt aan beschikbare financiële middelen moeten we trachten te voorkomen. Ook hier kan het bestuur in de nieuwe vorm slagvaardiger optreden.

Wat is op korte termijn (2010 uiterlijk eerste helft 2011) nodig?

- materiaal voor de opslag van beeldmateriaal (Van der Stelt collectie);
- aanschaf en installatie van een server;
- aanpassen abonnement CAIWAY.

Wat is op langere termijn (3 tot 5 jaar) nodig?

- vervanging/aanpassing van de server;
- en indien echt noodzakelijk moeten we rekening houden met de vervanging van computers en randapparatuur.

10. Ambitieniveau

Als het de omvang van onze wensen betreft, is ons ambitieniveau erg hoog. We hebben veel wensen, er is veel werk. Nemen we de factor tijd in ogenschouw dan gebiedt de realiteit ons het wat rustiger aan te doen en onze ambities iets af te zwakken. Ook hier is geduld, maar niet oneindig, een schone zaak. We zijn echter wel afhankelijk van mensen en hun inspanningen. Het motto moet dan ook zijn / worden: "Als het niet snel kan dan moet het maar goed".



Beleidsplan Historische Vereniging Maassluis

11. Tijdpad

Onderwerp	Gereed					Prio
	2010	2011	2012	2013	2014	
Afspraken SKA-HVM	juni					hoog
TBV Commissies	juni					midden
Activiteitenplannen 2010	april					hoog
TBV HVM vertegenwoordigers	juli					laag
Cursus Sluyswachter	september					hoog
Externe contacten uitbreiden	januari					midden
Collectief geheugen vormen		januari				hoog
Procedures		januari				midden
Schonen en ontdebelen van locatiegebonden beeldcollectie(s) t.b.v. ontsluiting via Internet	juli					hoog
Schonen en ontdebelen van het personen beeldmateriaal		juli				midden
Schonen en ontdebelen van het gebeurtenissen/activiteiten beeldmateriaal			juli			laag
Digitaliseren Van der Stelt collectie				januari		midden
Benoemen geselecteerde foto's Van der Stelt collectie				januari		midden
Digitaal opslaan Historische Schetsen, Schetsjes, studiedocumenten, presentaties e.d.		januari				hoog
Introductie HVM Server	juni					hoog